

屏東縣政府各單位同仁

參加 114 年度客語能力各級認證公假登記及補休方式

1. 請考生於差勤系統一般請假點選公假時(必須勾選假日奉指派上課)，並於附件上傳准考證掃描檔。
2. 請於參加 114 年度客語能力各級認證考試結束後 2 週內，掃描蓋有「到考證明」戳章的准考證並備註所屬處室後，以郵寄方式 (a251897@oa.pthg.gov.tw) 傳送給本府客家事務處承辦人 (徐薇荃)，俾憑彙整後送本府人事處或行研處庶務科存查。寄出後請致電通知，電話：7320415 分機 3926。
3. 前項收件時間截止計算方式舉例：114 年度客語能力基礎級暨初級全國認證第一梯考試於 114 年 9 月 6 日 (星期六) 辦理，參加同仁請於 114 年 9 月 19 日 (星期五) 下班前傳送。